PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1. PCCNTR.7420909

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción**
CONTRATO NRO.	**CO1. PCCNTR.7420909**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**12/02/2025**
OBJETO	**Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.**
CONTRATISTA	**Alexander Arcila Giraldo**
FECHA DE INICIO	**13 de febrero de 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN	**23 de diciembre de 2025**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	**$47.374.964 COP**

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101055057		
CERTIFICADO O ANEXO	65461010550570		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	12/02/2025	30/04/2026	$ 4,783,491.40

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. , se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Valor del Contrato				$ 47.374.964	0%
FEBRERO	1	$ 2.453.073	$ 2.453.073	$ 44.921.891	5,18%
MARZO	2	$ 4.599.511	$ 7.052.584	$ 40.322.380	14,89%
ABRIL	3	$ 4.599.511	$ 11.652.095	$ 35.722.869	24,60%
MAYO	4	$ 4.599.511	$ 16.251.606	$ 31.123.358	34,30%
JUNIO	5	$ 4.599.511	$ 20.851.117	$ 26.523.847	44,01%
JULIO	6	$ 4.599.511	$ 25.450.628	$ 21.924.336	53,72%
AGOSTO	7	$ 4.599.511	$ 30.050.139	$ 17.324.825	63,43%
SEPTIEMBRE	8	$ 4.599.511	$ 34.649.650	$ 12.725.314	73,14%
OCTUBRE	9	$ 4.599.511	$ 39.249.161	$ 8.125.803	82,85%
NOVIEMBRE	10	$ 4.599.511	$ 43.848.672	$ 3.526.292	92,56%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de enero de 2025	Planilla Número: 7954490259 Fecha de Pago: 22 de enero de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de febrero de 2025	Planilla Número: 7962276630 Fecha de Pago: 5 de febrero de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de marzo de 2025	Planilla Número: 7962909862 Fecha de Pago: 4 de marzo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de abril de 2025	Planilla Número: 7966759539 Fecha de Pago: 7 de abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de mayo de 2025	Planilla Número: 7970583305 Fecha de Pago: 5 de mayo de 2025

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de junio de 2025	Planilla Número: 7973984297 Fecha de Pago: 1 de junio de 2025

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de julio de 2025	Planilla Número: 7977082697 Fecha de Pago: 31 de julio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de agosto de 2025	Planilla Número: 7981010722 Fecha de Pago: 28 de agosto de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de septiembre de 2025	Planilla Número: 7984726291 Fecha de Pago: 14 de septiembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de octubre de 2025	Planilla Número: 7991040034 Fecha de Pago: de octubre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de noviembre de 2025	Planilla Número: Fecha de Pago: de noviembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de diciembre de 2025	Planilla Número: Fecha de Pago: de diciembre de 2025

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

CONSIDERACIONES: 1. Que el 12 de Febrero de 2025, con fecha de inicio el 13 de Febrero de 2025, las partes suscribieron el contrato electrónico de prestación de servicios N° **CO1.PCCNTR.7420909**, cuyo objeto es: "5_9203_78 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.". **2**. Que, el plazo se pactó hasta el 23 de Diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. **3**. Que, según lo estipulado en el contrato inicial, el valor total del mismo asciende a la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ML/CTE ($47.834.914). 4.** Que el inicio de ejecución del contrato se programó para llevarse a cabo el 12 de febrero de 2025, sin embargo, la fecha real de inicio es el 13 de febrero de 2025, quedando un sobrante por valor de **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA ML/CTE ($459.950), el contrato es perfecto cuando en él se reúnen los elementos esenciales que determinan su existencia**; los requisitos allí advertidos definen que un contrato se ha perfeccionado siempre que exista acuerdo de voluntades, al menos, sobre el objeto del negocio y su contraprestación, y que se eleve a escrito; entonces, desde el momento en que las partes firman el contrato, este se reputa existente; luego de lo anterior, dicho negocio **será ejecutable cuando se cumpla con la aprobación de la garantía y la realización del registro presupuestal**. **5**. Que, de acuerdo a esto, se requiere realizar un ajuste a los valores a cancelar, en razón a que se deberá desapropiar el valor de **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA ML/CTE ($459.950). 6**. Que, de acuerdo a esto, se requiere modificar el presente contrato, de donde el valor del contrato real, corresponde a **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ML/CTE ($47.374.964),** con fecha de inicio del 13 de febrero de 2025 hasta el 23 de diciembre de 2025. **7**. Que la ordenadora del gasto MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA subdirectora (E) de Centro, luego de verificar la justificación con el equipo de apoyo de contratación, considera viable y en consecuencia da visto bueno a la presente modificación con el aval del supervisor. **8**. Con fundamento en las anteriores consideraciones las partes han convenido modificar el valor del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, que se regirá por la Ley 80 de 1993, sus disposiciones reglamentarias, las demás normas que regulan la materia y las estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: MODIFICACIÓN**- Las partes convienen modificar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA ML/CTE ($459.950)** en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo **de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ML/CTE ($47.374.964)**.

Que, de acuerdo a esto, se requiere realizar la modificación real de los valores pagados y por pagar dentro del contrato así:

Meses contrato	Valor
Febrero	**$ 2.453.073**
Marzo	**$ 4.599.511**
Abril	**$ 4.599.511**
Mayo	**$ 4.599.511**
Junio	**$ 4.599.511**
Julio	**$ 4.599.511**
Agosto	**$ 4.599.511**
Septiembre	**$ 4.599.511**
Octubre	**$ 4.599.511**
Noviembre	**$ 4.599.511**
Diciembre	**$ 3.526.292**
Total	**$47.374.964**

De conformidad con la verificación realizada, se requiere modificar el Contrato nro**. CO1.PCCNTR. 7420909 DE 2025**, así:

PRIMERO. **MODIFÍQUESE** la cláusula "Cuantía del contrato es de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE** PESOS ML/CTE $ **47.834.914** COP" del contrato ya referenciado, la cual quedará así:

*"Cuantía del contrato es **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO** ML/CTE ($**47.374.964**)"*

6. OBSERVACIONES

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, las cuales se especifican a continuación.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1.Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir	Planeé y desarrollé las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de inglés están en el drive de Bilingüismo. Además de esto, drive trabajado con las fichas de formación en el cual se cargan material de estudio y actividades. Link drive de Bilingüismo: https://url-shortener.me/69E5 Link drive del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1haHoE8F4HAvG_MN4q0hiAdr6-hyhHD9C

2. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con La programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartí formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación de a acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se Encuentran en el Anexo 2 (programación aprobada por el coordinador académico, listados de asistencia, formato de reporte de horas de formación)
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos Institucionales y calendario académico.	No acompañé procesos de inducción durante el presente mes	Durante el mes de septiembre no fui requerido para participen actividades de inducción de los aprendices.

4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA	Mantuve actualizado mi portafolio del instructor por medio del Drive, con materiales de apoyo y actividades de formación para los aprendices.	Drive de trabajo con los aprendices, en el cual se carga material de estudio y actividades de formación. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zgLrr9XESWJG18xAGSCComvrnoaRZd9X Captura de pantalla del Drive en el Anexo 3.

PLUS y listas de asistencias firmadas por los aprendices.		
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de Ejecución de la formación profesional integral.	Los portafolios de evidencias del instructor en el LMS, recién están siendo asociados de nuevo a los instructores.	Evidencias de los aprendices realimentada en el Drive de trabajo de los aprendices con el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1zgLrr9XESWJG18xAGSCComvrnoaRZd9X Captura de pantalla de calificaciones en el Anexo 4.

6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creaciónde rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato	Para el mes actual no se crearon rutas de aprendizaje, puesto que no se cargaron cursos complementarios nuevos. Sin embargo, se emitieron los juicios evaluativos en las fichas pertenecientes a los aprendices que cargaron los certificados enel Blog de Bilingüismo para reconocimiento de niveles.	Evidencias en: Anexo 5. Captura de pantalla Blog de bilingüismo, en el cual los aprendices cargan los certificados https://bilinguismocdhc.blogspot.com/p/como-cargar-tu-certificado-de-ingles.html Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos de algunas de las fichas a las cuales se les emitieron los juicios después de cargar los certificados de los cursos de inglés.

	las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7	Verificarla suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIAPLUS.	Los juicios evaluativos se emitirán al finalizar el trimestre, ya que actualmente las fichas tanto tituladas como complementarias aun se encuentran en formación.	La evidencia se aportará al momento de emitir los juicios cuando finalicen el presente trimestre.
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil Técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al Líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil Técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No fui requerido para realizar seguimiento a bitácoras durante este mes. Por lo tanto, no se adjunta evidencia.

9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del Reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante el mes de septiembre no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo cual no se adjuntan evidencias.	Durante el mes de septiembre no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo cual no se adjuntan evidencias.
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Efectué la verificación de cumplimiento de los niveles de inglés requeridos por los aprendices para su autorización de salida a etapa práctica.	Evidencias en: Anexo 5 Captura de pantalla Blog de bilingüismo, en el cual los aprendices cargan los certificados. https://bilinguismocdhc.blogspot.com/p/como-cargar-tu-certificado-de-ingles.html Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos de algunas de las fichas a las cuales se les emitieron los juicios después de cargar los certificados de los cursos de inglés.
11	Participar en los comités de evaluación y Seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole Información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o Disciplinaria de los aprendices.	En el mes de septiembre no fue requerida mi participación en comités de seguimiento o evaluación. Por lo tanto, no se aportan evidencias.	En el mes de septiembre no fue requerida mi participación en comités de seguimiento o evaluación. Por lo tanto, no se aportan evidencias.
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e	Participé en el equipo ejecutor de bilingüismo como seguimiento a la formación en el área, con el fin de garantizar la calidad de la formación.	Anexo 6, acta de reunión equipo de bilingüismo.

	ítems que alimenten los bancos de Pruebas para La selección de aprendices.		

13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante este mes no participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, Lineamientos y normativa establecida, pues no se me encomendó dicha tarea	Durante este mes no fui requerido para esta tarea específica. Por lo tanto, no se aporta evidencia.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la Institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realicé reconocimiento de saberes previos de forma semanal, de acuerdo con la programación entregada, verificando los certificados cargados por los aprendices en el Blog de bilingüismo y emitiendo los juicios evaluativos de acuerdo con los niveles aprobados.	Evidencias en: Anexo 5 Captura de pantalla Blog de bilingüismo, en el cual los aprendices cargan los certificados. https://bilinguismocdhc.blogspot.com/p/como-cargar-tu-certificado-de-ingles.html Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos de algunas de las fichas a las cuales se les emitieron los juicios después de cargar los certificados de los cursos de inglés.
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se Desarrollen en el Centro de formación.	Durante el mes de septiembre no fui requerido para apoyar procesos de investigación en el centro de formación.	Durante el mes de septiembre no fui requerido para apoyar procesos de investigación en el centro de formación. Por lo tanto, no se aportan evidencias.
	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del		

16	Registro calificado de los programas deformación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación Institucional y de programas.	No fui asignado en el mes actual en los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación	Durante el mes actual no fui asignado a apoyar procesos de obtención o mantenimiento de registro calificado. Por lo tanto, no se cuenta con evidencia.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante el mes actual no me fue asignada esta labor.	Durante este mes no fue requerida mi gestión en esta labor. Por lo tanto, no se aporta evidencia.

18	Mantener actualizada la certificación B2 según el Marco común europeo de competencia Comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantengo actualizados los cursos, licencias, Matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **Anexo 7**
19	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indico.	Programación aprobada por el coordinador académico, listados de asistencia, reporte de ejecución de horas, inasistencias registradas en Sofía plus. Anexo 2.
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, Lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y /o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos normativa establecida, pues no me fue asignada esta tarea.	Para el mes actual no me fue asignada esta tarea específica. Por lo tanto, no se aporta evidencia.

21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 BV2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizarla entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuenta con la certificación.	Certificado en A**nexo 8**
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-Learning de acuerdo con	Cuenta con la certificación	Certificado anexo 9.

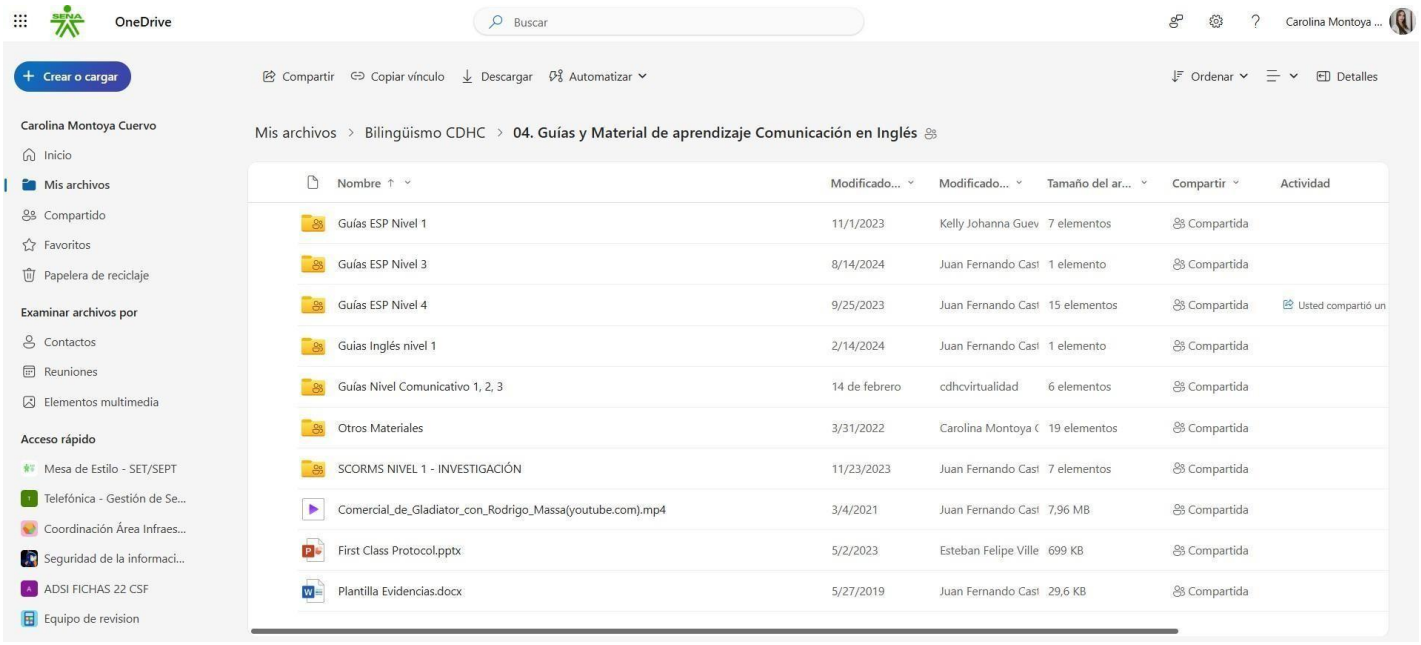
	Procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		

23	Aportar al momento de inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en a) Metodología para la información BIM, b) Formación de ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar a entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuenta con la certificación de 2 cursos complementarios	Certificado en **Anexo 9.**

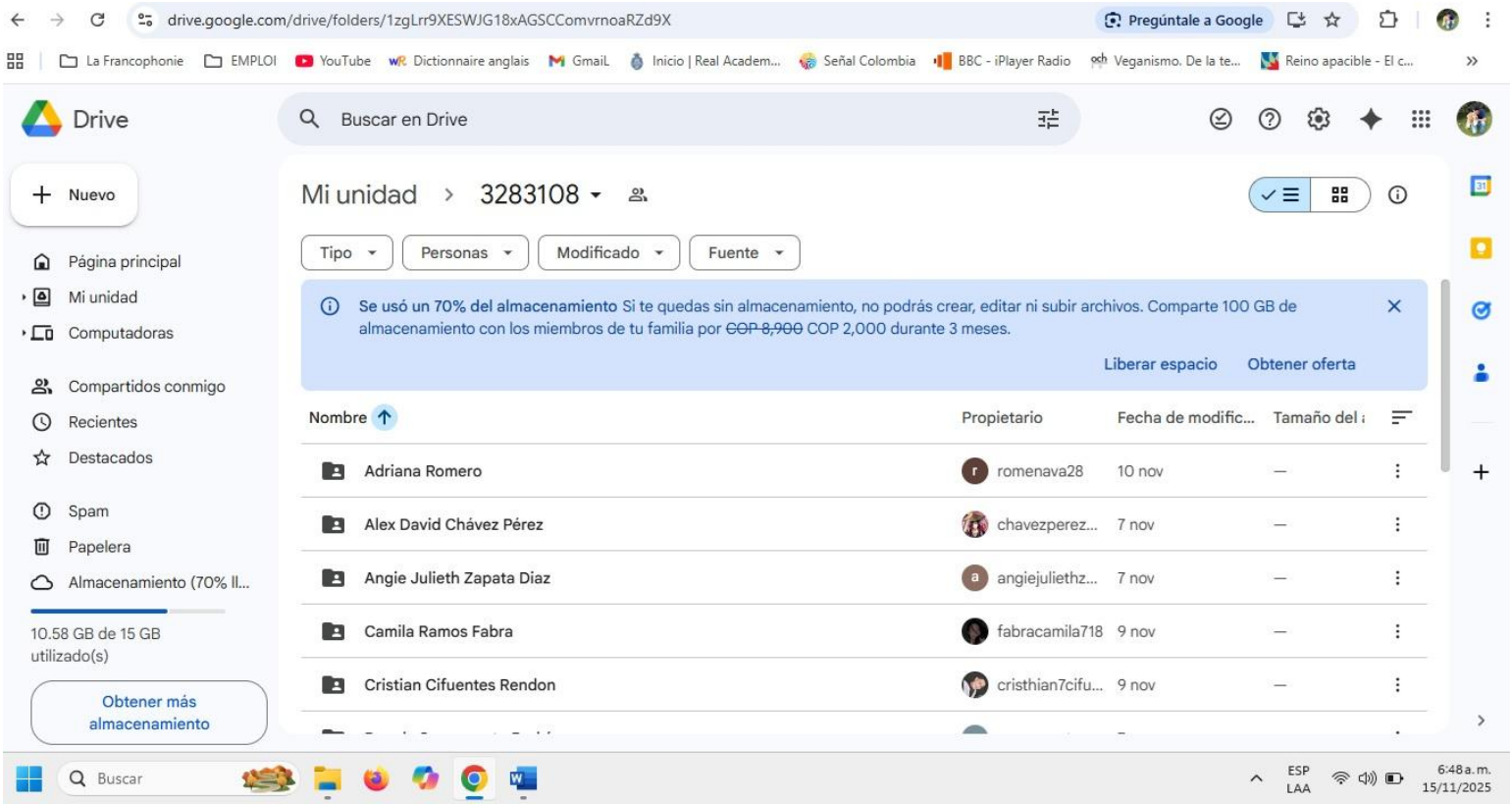
6.2 Evidencias.

ANEXO1- Obligación 1.

Drive de bilingüismo



Drive del instructor :



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en desarrollo publicitario
- **Código del programa de formación:** 124100
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** planeación.
- **Actividad de proyecto:** Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
- **Competencias**
  - 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.
  - 260101052 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.
  - 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos productivo y social.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**

  Técnicos:

  - 260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.
  - 260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.

  Claves:

  - 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

  Transversales:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en Desarrollo Publicitario.
- **Código del programa de formación:** 124100.
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
- **Competencias:**
  - 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:

  - 291301077-02 - Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.
  - 291301077-03 - Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria.

  Claves:

  - 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- **Duración de la guía:** Técnico: 336 horas + Claves:48 horas = 384 horas.

Anexo 2-Obligación 2

Programaciónaprobada por coordinación académica

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7			INGLES 3 FICHA 3171002. RECURSOS HUMANOS. BUENOS AIRES. JORGE GOMEZ				
7 A 8							
8 A 9				FRANCÉS 2 CONVENIO COPACABANA JOHN EDISON	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLÉS 1 FICHA 3137826. CAMPESENA. MIGUEL CALDERÓN	
9 A 10		APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES					
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13					INGLES 5 FICHA 3107185. DECORACIÓN DE ESPACIOS. DEVANY BALCAZAR.		
13 A 14		INGLÉS 1 CONVENIO COMUNA 2.	FRANCÉS 3 CONVENIO COPACABANA. JOHN EDISON	FRANCÉS 3 CONVENIO COPACABANA. JOHN EDISON			
14 A 15							
15 A 16					INGLÉS 3 FICHA 3283108. SST PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. OLGA ECHEVERRY		
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19			3219373. MONITOREO AMBIENTAL. NANCY RESTREPO. JARDIN				
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

Reporte de horas de formación de Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107185 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

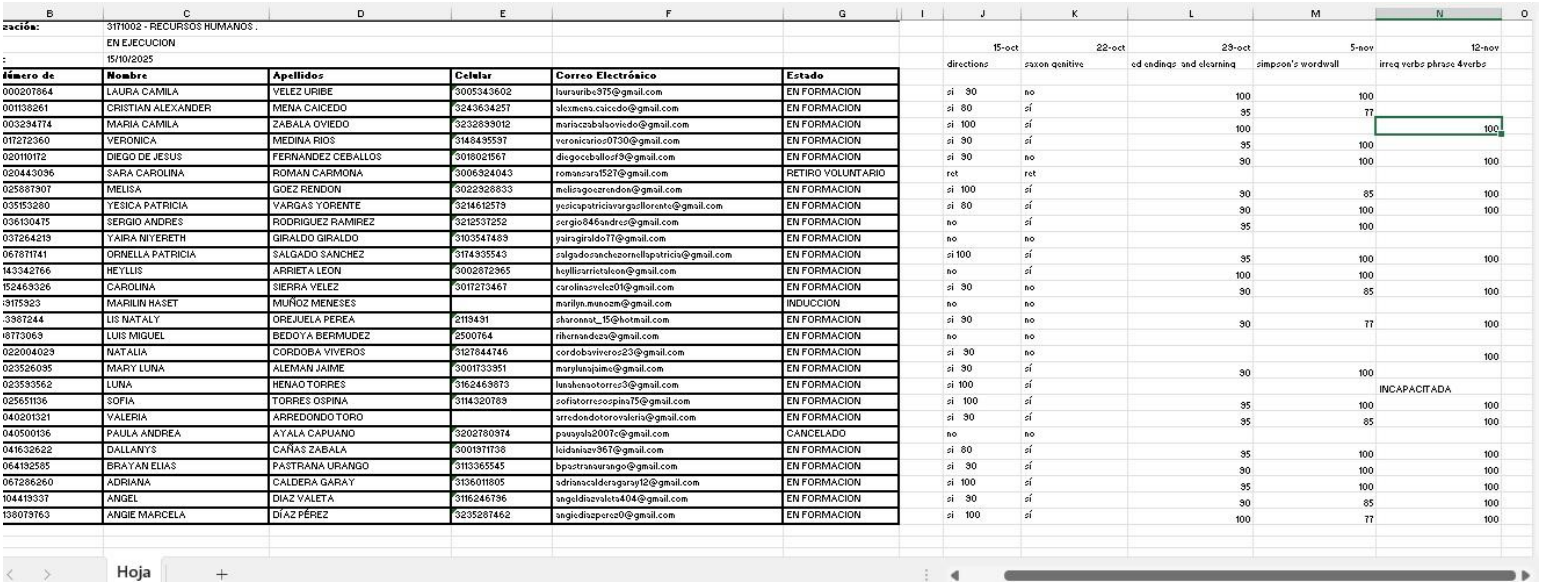
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Listados de asistencia



B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M	N	O
zación:	3171002 - RECURSOS HUMANOS .											
	EN EJECUCION											
:	15/10/2025											
							15-oct	22-oct	29-oct	5-nov	12-nov	
ímero de	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electróaico**	**Estado**		directions	saxon genitive	ed endings and elearning	simpson's wordwall	irreg verbs phrase 4verbs	
000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	3005343602	laururibe375@gmail.com	EN FORMACION		si 90	no	100	100		
001138261	CRISTIAN ALEXANDER	MENA CAICEDO	3243634257	alexmena.caicedo@gmail.com	EN FORMACION		si 80	sí	95	77		
003294774	MARIA CAMILA	ZABALA OVIEDO	3232839012	mariaczabalaoviedo@gmail.com	EN FORMACION		si 100	sí	100		100	
011272360	VERONICA	MEDINA RIOS	3148435597	veronicarios0730@gmail.com	EN FORMACION		si 90	sí	95	100		
020110172	DIEGO DE JESUS	FERNANDEZ CEBALLOS	3018021567	diegoceballosf9@gmail.com	EN FORMACION		si 90	no	90	100	100	
020443096	SARA CAROLINA	ROMAN CARMONA	3006324043	romancara1527@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO		ret	ret				
025887907	MELISA	GOEZ RENDON	3022328833	melizagoezrendon@gmail.com	EN FORMACION		si 100	sí	90	85	100	
035153280	YESICA PATRICIA	VARGAS YORENTE	3214612579	yesicapatriciavargasllorente@gmail.com	EN FORMACION		si 80	sí	90	100	100	
036130475	SERGIO ANDRES	RODRIGUEZ RAMIREZ	3212537252	sergio846andres@gmail.com	EN FORMACION		no	sí	95	100		
037264219	YAIRA NIYERETH	GIRALDO GIRALDO	3103547483	yairagiraldo77@gmail.com	EN FORMACION		no	no				
067871741	ORNELLA PATRICIA	SALGADO SANCHEZ	3174935543	salgadosanchezornellapatricia@gmail.com	EN FORMACION		si 100	sí	95	100	100	
143342766	HEYLLIS	ARRIETA LEON	3002872365	heyllisarrietaleon@gmail.com	EN FORMACION		no	sí	100	100		
152469326	CAROLINA	SIERRA VELEZ	3017273467	carolinasvelez01@gmail.com	EN FORMACION		si 90	no	90	85	100	
19175923	MARILIN HASET	MUÑOZ MENESES		marilyn.munozm@gmail.com	INDUCCION		no	no				
3387244	LIS NATALY	OREJUELA PEREA	2119431	zharonnat_15@hotmail.com	EN FORMACION		si 90	no	90	77	100	
18773063	LUIS MIGUEL	BEDOYA BERMUDEZ	2500764	rihernandezs@gmail.com	EN FORMACION		no	no				
022004023	NATALIA	CORDOBA VIVEROS	3127844746	cordobaviveros23@gmail.com	EN FORMACION		si 90	no			100	
023526035	MARY LUNA	ALEMAN JAIME	3001733951	marylunajaime@gmail.com	EN FORMACION		si 90	sí	90	100		
023593562	LUNA	HENAO TORRES	3162463873	lunahenaotorres3@gmail.com	EN FORMACION		si 100	sí			INCAPACITADA	
025651136	SOFIA	TORRES OSPINA	3114320789	sofiatorresospina75@gmail.com	EN FORMACION		si 100	sí	95	100	100	
040201321	VALERIA	ARREDONDO TORO		arredondotorovaleria@gmail.com	EN FORMACION		si 90	sí	95	85	100	
040500136	PAULA ANDREA	AYALA CAPUANO	3202780974	pauayala2007c@gmail.com	CANCELADO		no	no				
041632622	DALLANYS	CAÑAS ZABALA	3001971738	leidaniszv967@gmail.com	EN FORMACION		si 80	sí	95	100	100	
064192585	BRAYAN ELIAS	PASTRANA URANGO	3113365545	bpastranaurango@gmail.com	EN FORMACION		si 90	sí	90	100	100	
067286260	ADRIANA	CALDERA GARAY	3136011805	adrianacaldera garay12@gmail.com	EN FORMACION		si 100	sí	95	100	100	
104419337	ANGEL	DIAZ VALETA	3116246736	angeldiazvaleta404@gmail.com	EN FORMACION		si 90	sí	90	85	100	
138079763	ANGIE MARCELA	DÍAZ PÉREZ	3235287462	angiediazperez0@gmail.com	EN FORMACION		si 100	sí	100	77	100	

Hoja +

Reporte de inasistencias en Sofía plus

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 3283108 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz*: CC 1000379462 MELANI MICHEL MARÍN JARAMILLO

Cantidad de Horas*: 3

Justificación*:

Fecha Inicio*: 07/11/2025

Fecha Fin*: 07/11/2025

Registrar Novedad

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 3283108 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz*: CC 1000379462 MELANI MICHEL MARÍN JARAMILLO

Cantidad de Horas*: 3

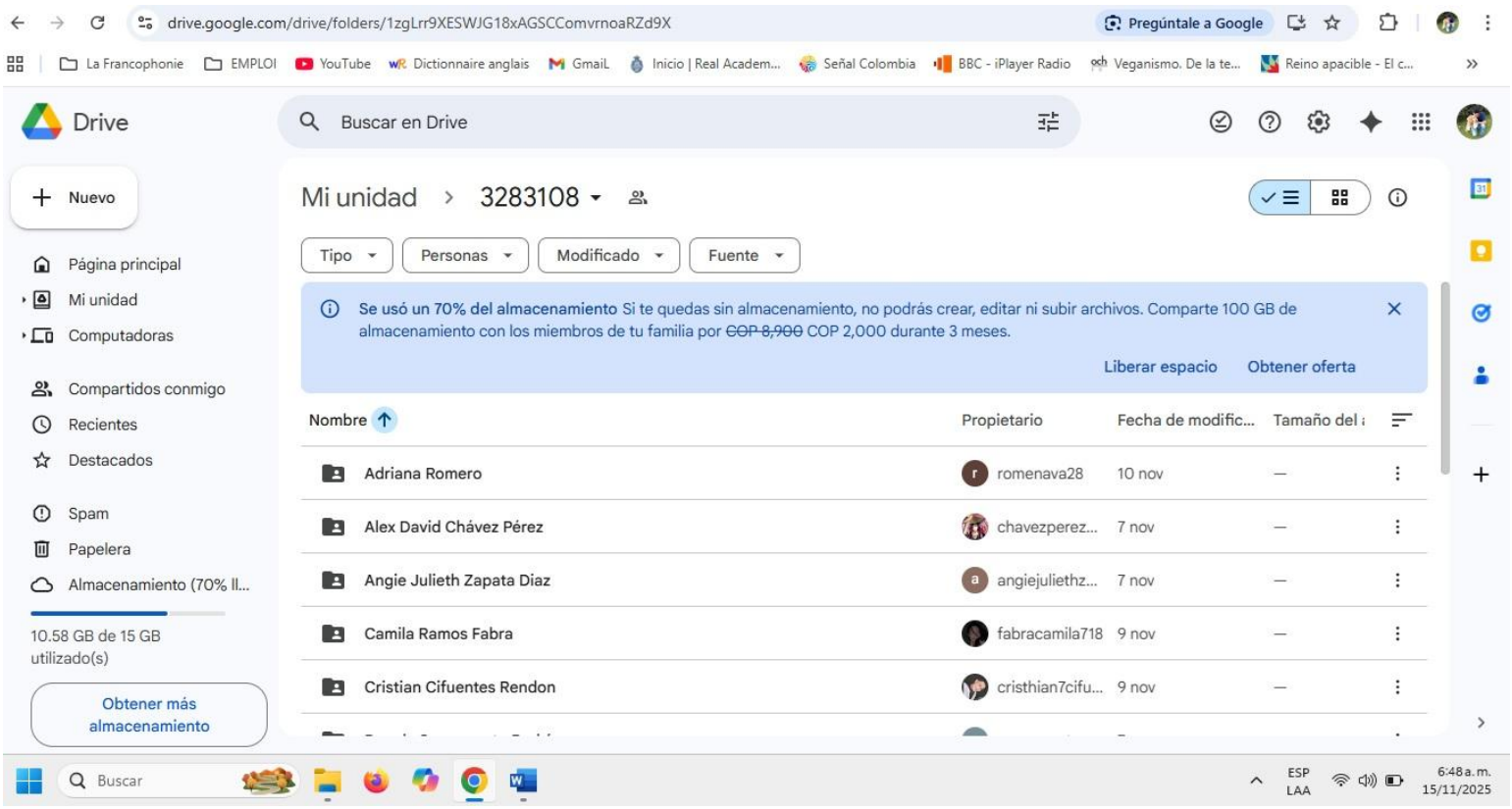
Justificación*:

Fecha Inicio*: 07/11/2025

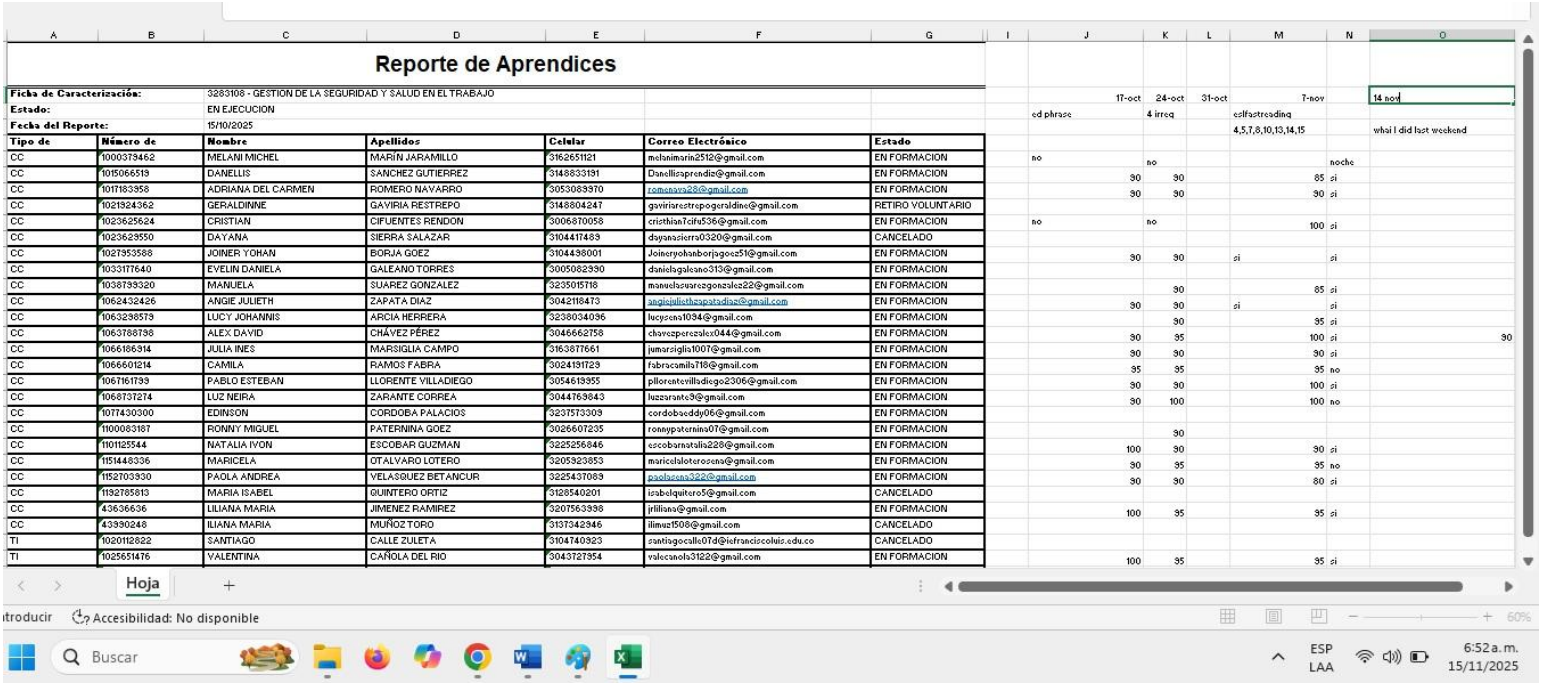
Fecha Fin*: 07/11/2025

Registrar Novedad

Anexo 3-Obligación 4. Captura de pantalla de drive de trabajo



Anexo 4- Obligación 5. Captura de pantalla actividades de aprendices realimentadas y calificadas.



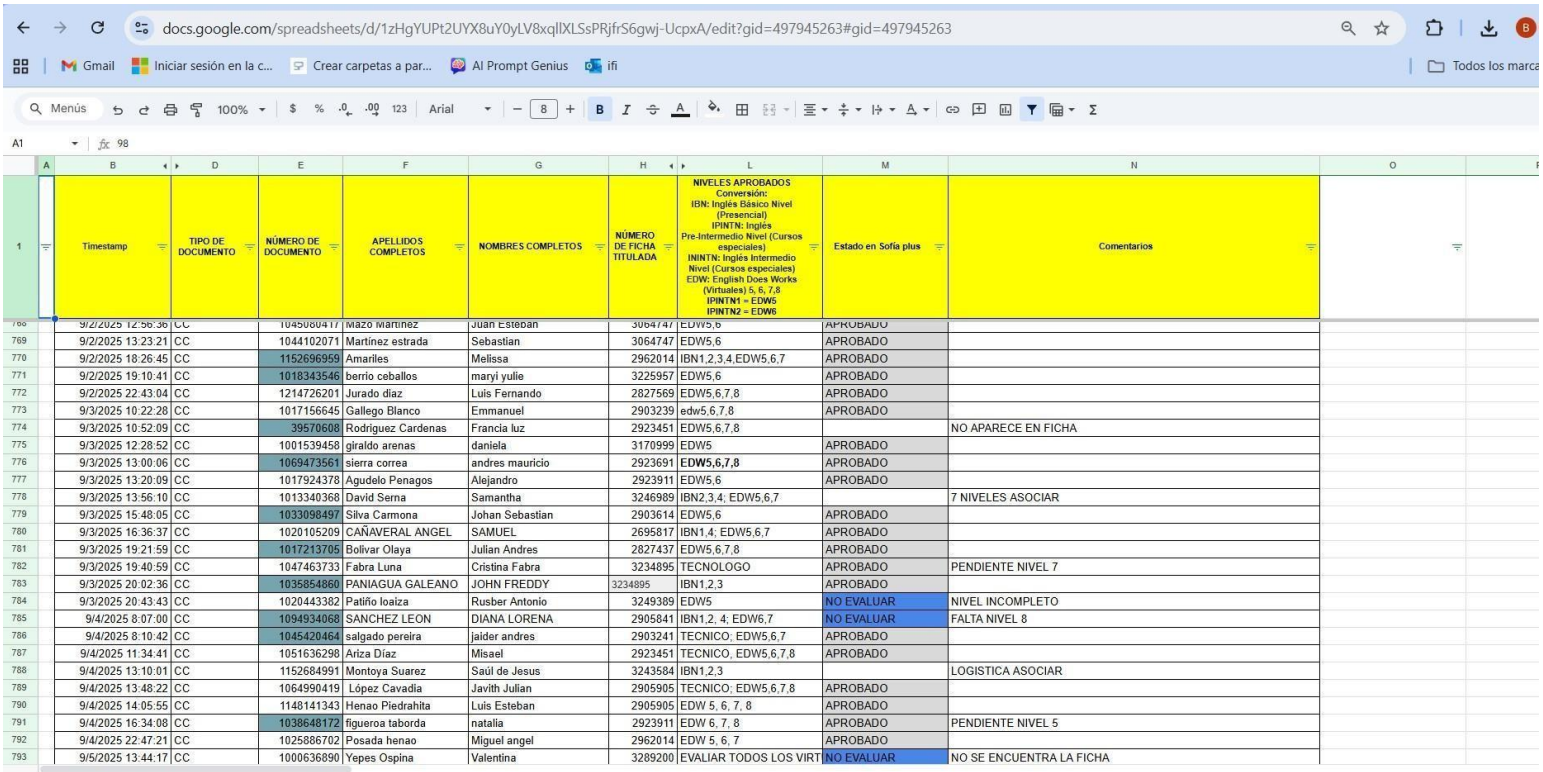
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3283108 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/10/2025

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado		17-oct	24-oct	31-oct	7-nov		14 nov
								ed phrase	4 irreg		esl fastreading		
											4,5,7,8,10,13,14,15		what I did last weekend
CC	1000379462	MELANI MICHEL	MARÍN JARAMILLO	3162651121	melanimarin2512@gmail.com	EN FORMACION	no		no			noche	
CC	1015066519	DANELLIS	SANCHEZ GUTIERREZ	3148833191	Danellissprendiz@gmail.com	EN FORMACION		90	90		85	si	
CC	1017183358	ADRIANA DEL CARMEN	ROMERO NAVARRO	3053083970	romenavra28@gmail.com	EN FORMACION		90	90		90	si	
CC	1021324362	GERALDINNE	GAVIRIA RESTREPO	3148804247	gaviriarestrepogeraldine@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO							
CC	1023625624	CRISTIAN	CIFUENTES RENDON	3006870058	cristhian7cifu536@gmail.com	EN FORMACION	no		no		100	si	
CC	1023629550	DAYANA	SIERRA SALAZAR	3104417483	dayanasierra0320@gmail.com	CANCELADO							
CC	1027953588	JOINER YOHAN	BORJA GOEZ	3104436001	Joineryohanborjagoez51@gmail.com	EN FORMACION		90	90	si		si	
CC	1033177640	EVELIN DANIELA	GALEANO TORRES	3005082330	danielagaleano313@gmail.com	EN FORMACION							
CC	1038799320	MANUELA	SUAREZ GONZALEZ	3235015718	manuelasuarezgonzalez22@gmail.com	EN FORMACION			90		85	si	
CC	1062432426	ANGIE JULIETH	ZAPATA DIAZ	3042118473	angiejulithzapatadiaz@gmail.com	EN FORMACION		90	90	si		si	
CC	1063236579	LUCY JOHANNIS	ARCIA HERRERA	3238034096	lucysena1034@gmail.com	EN FORMACION			90		95	si	
CC	1063788798	ALEX DAVID	CHÁVEZ PÉREZ	3046662758	chavezperezalex044@gmail.com	EN FORMACION		90	95		100	si	90
CC	1066186914	JULIA INES	MARSIGLIA CAMPO	3163877661	jumarsiglis1007@gmail.com	EN FORMACION		90	90		90	si	
CC	1066601214	CAMILA	RAMOS FABRA	3024131723	fabracamila718@gmail.com	EN FORMACION		95	90		100	si	
CC	1067161793	PABLO ESTEBAN	LLORENTE VILLADIEGO	3054613955	pllorentevillsdiego2306@gmail.com	EN FORMACION		95	95		95	no	
CC	1068737274	LUZ NEIRA	ZARANTE CORREA	3044763643	luzzarante3@gmail.com	EN FORMACION		90	90		100	si	
CC	1077430300	EDINSON	CORDOBA PALACIOS	3237573309	cordobaeddy06@gmail.com	EN FORMACION		90	100		100	no	
CC	1100083187	RONNY MIGUEL	PATERNINA GOEZ	3026607235	ronnypaternina07@gmail.com	EN FORMACION							
CC	1101125544	NATALIA IVON	ESCOBAR GUZMAN	3225256846	escobarnatalia228@gmail.com	EN FORMACION			90				
CC	1151448336	MARICELA	OTALVARO LOTERO	3205323853	maricelaloterosena@gmail.com	EN FORMACION		100	90		90	si	
CC	1152703930	PAOLA ANDREA	VELASQUEZ BETANCUR	3225437089	paolasena322@gmail.com	EN FORMACION		90	95		95	no	
CC	1192785813	MARIA ISABEL	QUINTERO ORTIZ	3128540201	isabelquintero5@gmail.com	CANCELADO		90	90		80	si	
CC	43636636	LILIANA MARIA	JIMENEZ RAMIREZ	3207563398	jrliliana@gmail.com	EN FORMACION							
CC	43930248	ILIANA MARIA	MUÑOZ TORO	3137342946	ilimuz1508@gmail.com	CANCELADO		100	95		95	si	
TI	1020112822	SANTIAGO	CALLE ZULETA	3104740923	santiagocalle07d@iefranciscoluiz.edu.co	CANCELADO							
TI	1025651476	VALENTINA	CAÑOLA DEL RIO	3043727954	valecanola3122@gmail.com	EN FORMACION		100	95		95	si	

Anexo 5- Obligaciones 6, 10 y 14.

Captura de pantalla Blog de Bilingüismo con solicitud de aprobación de certificados



docs.google.com/spreadsheets/d/1zHgYUPt2UYX8uY0yLV8xqIlXLSsPRjfrS6gwj-UcpxA/edit?gid=497945263#gid=497945263

	Timestamp	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 5, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6	Estado en Sofía plus	Comentarios
768	9/2/2025 12:56:36	CC	1045080417	Mazo Martínez	Juan Esteban	3064747	EDW5,6	APROBADO	
769	9/2/2025 13:23:21	CC	1044102071	Martínez estrada	Sebastian	3064747	EDW5,6	APROBADO	
770	9/2/2025 18:26:45	CC	1152696959	Amariles	Melissa	2962014	IBN1,2,3,4,EDW5,6,7	APROBADO	
771	9/2/2025 19:10:41	CC	1018343546	berrio ceballos	maryi yulie	3225957	EDW5,6	APROBADO	
772	9/2/2025 22:43:04	CC	1214726201	Jurado diaz	Luis Fernando	2827569	EDW5,6,7,8	APROBADO	
773	9/3/2025 10:22:28	CC	1017156645	Gallego Blanco	Emmanuel	2903239	edw5,6,7,8	APROBADO	
774	9/3/2025 10:52:09	CC	39570608	Rodriguez Cardenas	Francia luz	2923451	EDW5,6,7,8		NO APARECE EN FICHA
775	9/3/2025 12:28:52	CC	1001539458	giraldo arenas	daniela	3170999	EDW5	APROBADO	
776	9/3/2025 13:00:06	CC	1069473561	sierra correa	andres mauricio	2923691	**EDW5,6,7,8**	APROBADO	
777	9/3/2025 13:20:09	CC	1017924378	Agudelo Penagos	Alejandro	2923911	EDW5,6	APROBADO	
778	9/3/2025 13:56:10	CC	1013340368	David Serna	Samantha	3246989	IBN2,3,4; EDW5,6,7		7 NIVELES ASOCIAR
779	9/3/2025 15:48:05	CC	1033098497	Silva Carmona	Johan Sebastian	2903614	EDW5,6	APROBADO	
780	9/3/2025 16:36:37	CC	1020105209	CAÑAVERAL ANGEL	SAMUEL	2695817	IBN1,4; EDW5,6,7	APROBADO	
781	9/3/2025 19:21:59	CC	1017213705	Bolivar Olaya	Julian Andres	2827437	EDW5,6,7,8	APROBADO	
782	9/3/2025 19:40:59	CC	1047463733	Fabra Luna	Cristina Fabra	3234895	TECNOLOGO	APROBADO	PENDIENTE NIVEL 7
783	9/3/2025 20:02:36	CC	1035854860	PANIAGUA GALEANO	JOHN FREDDY	3234895	IBN1,2,3	APROBADO	
784	9/3/2025 20:43:43	CC	1020443382	Patiño loaiza	Rusber Antonio	3249389	EDW5	NO EVALUAR	NIVEL INCOMPLETO
785	9/4/2025 8:07:00	CC	1094934068	SANCHEZ LEON	DIANA LORENA	2905841	IBN1,2; 4; EDW6,7	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 8
786	9/4/2025 8:10:42	CC	1045420464	salgado pereira	jaider andres	2903241	TECNICO; EDW5,6,7	APROBADO	
787	9/4/2025 11:34:41	CC	1051636298	Ariza Díaz	Misael	2923451	TECNICO, EDW5,6,7,8	APROBADO	
788	9/4/2025 13:10:01	CC	1152684991	Montoya Suarez	Saúl de Jesus	3243584	IBN1,2,3		LOGISTICA ASOCIAR
789	9/4/2025 13:48:22	CC	1064990419	López Cavadia	Javith Julian	2905905	TECNICO; EDW5,6,7,8	APROBADO	
790	9/4/2025 14:05:55	CC	1148141343	Henao Piedrahita	Luis Esteban	2905905	EDW 5, 6, 7, 8	APROBADO	
791	9/4/2025 16:34:08	CC	1038648172	figueroa taborda	natalia	2923911	EDW 6, 7, 8	APROBADO	PENDIENTE NIVEL 5
792	9/4/2025 22:47:21	CC	1025886702	Posada henao	Miguel angel	2962014	EDW 5, 6, 7	APROBADO	
793	9/5/2025 13:44:17	CC	1000636890	Yepes Ospina	Valentina	3289200	EVALIAR TODOS LOS VIRT	NO EVALUAR	NO SE ENCUENTRA LA FICHA

Captura de pantalla Aplicativo Sofía Plus con juicios de evaluación emitidos, correspondientes a estos certificados:

PRESENCIAL

5 - REGIONAL ANTIOQUIA

9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ELISABET	CASTAÑO RESTREPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592398 - R.2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS	APROBADO	23/04/2025 8.23 a	CC 1075261470 - CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIR
ELISABET	CASTAÑO RESTREPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592403 - R.4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	APROBADO	26/05/2025 8.36 a	CC 1152469718 - MARCELA GONZALEZ QUIROZ
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592398 - R.2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS	APROBADO	23/04/2025 8.23 a	CC 1075261470 - CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIR
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592399 - R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN	APROBADO	24/09/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592400 - R.5. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU	APROBADO	24/09/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592401 - R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES	APROBADO	24/09/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592403 - R.4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	APROBADO	26/05/2025 8.36 a	CC 1152469718 - MARCELA GONZALEZ QUIROZ
JUAN JOSE	RAMIREZ CASTRILLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592398 - R.2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS	APROBADO	23/04/2025 8.23 a	CC 1075261470 - CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIR
JUAN JOSE	RAMIREZ CASTRILLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592399 - R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN	APROBADO	09/09/2025 15.25 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO

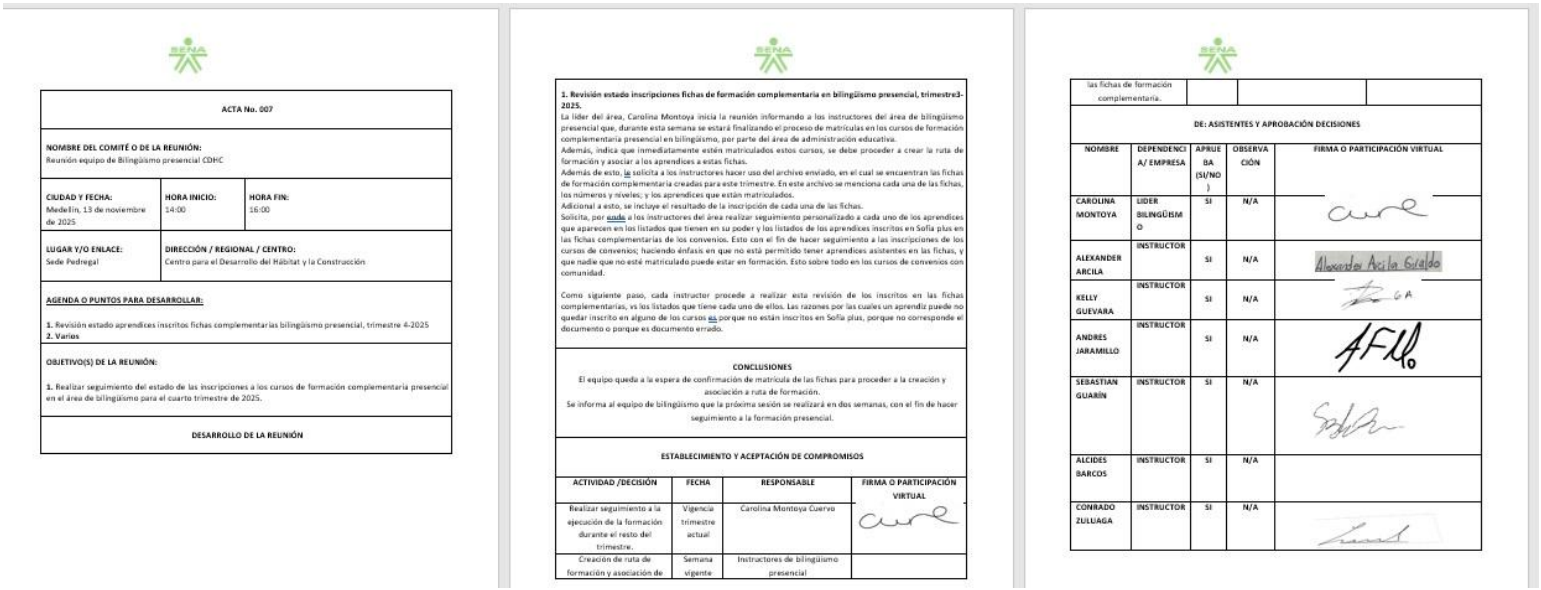
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/10/2025
Ficha de Caracterización:	2923911
Código:	225219
Versión:	1
Denominación:	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1017924378	ALEJANDRO	AGUDELO PENAGOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	09/09/2025 15.08 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1025889799	DAVID FERNANDO	MESTRA GARCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	13/06/2025 14.29 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036250263	CARLOS ESTIVEN	HINCAPIE CLAVIJO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	15/07/2025 9.11 a	CC 1085284746 - JOHN OSWALDO BRAVO CEBALLOS
CC	1036250263	CARLOS ESTIVEN	HINCAPIE CLAVIJO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	15/07/2025 9.11 a	CC 1085284746 - JOHN OSWALDO BRAVO CEBALLOS
CC	1038648172	NATALIA	FIGUEROA TABORDA	APLAZADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	12/09/2025 8.18 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1038648172	NATALIA	FIGUEROA TABORDA	APLAZADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	09/09/2025 15.21 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1039471326	JHONIER STEVEN	FONSECA LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	10/07/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1039471326	JHONIER STEVEN	FONSECA LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	10/07/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1050721910	HECTOR MARIO	GARIZAO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	12/08/2025 10.54 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1193535992	CRISTIAN CAMILO	CAICEDO LOAIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	12/09/2025 8.16 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1193535992	CRISTIAN CAMILO	CAICEDO LOAIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	12/09/2025 8.16 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION								
Tipo de	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1023630834	CRISTIAN CAMILO	TUBERQUIA TUBERQUIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.37 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1027804600	JULIANA	JIMENEZ LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.37 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566888 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566889 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566891 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566892 - IDENTIFICAR FORMAS	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566894 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1037579225	HYYOJHARA	CASTRO PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.34 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1044503418	ISABEL XIMENA	LENGUA MUÑOZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.33 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Anexo 6- Obligación 12. Tomas de pantalla acta de reunión de bilingüismo noviembre



ACTA No. 007

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión equipo de Bilingüismo presencial CDHC

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Medellín, 13 de noviembre de 2025	14:00	16:00

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Sede Pedregal	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión estado aprendices inscritos fichas complementarias bilingüismo presencial, trimestre 4-2025
2. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento del estado de las inscripciones a los cursos de formación complementaria presencial en el área de bilingüismo para el cuarto trimestre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión estado inscripciones fichas de formación complementaria en bilingüismo presencial, trimestre3-2025.
La líder del área, Carolina Montoya inicia la reunión informando a los instructores del área de bilingüismo presencial que, durante esta semana se estará finalizando el proceso de matrículas en los cursos de formación complementaria presencial en bilingüismo, por parte del área de administración educativa.
Además, indica que inmediatamente estén matriculados estos cursos, se debe proceder a crear la ruta de formación y asociar a los aprendices a estas fichas.
Además de esto, se solicita a los instructores hacer uso del archivo enviado, en el cual se encuentran las fichas de formación complementaria creadas para este trimestre. En este archivo se menciona cada una de las fichas, los números y niveles; y los aprendices que están matriculados.
Adicional a esto, se incluye el resultado de la inscripción de cada una de las fichas.
Solicita, por ende a los instructores del área realizar seguimiento personalizado a cada uno de los aprendices que aparecen en los listados que tienen en su poder y los listados de los aprendices inscritos en Sofía plus en las fichas complementarias de los convenios. Esto con el fin de hacer seguimiento a las inscripciones de los cursos de convenios; haciendo énfasis en que no está permitido tener aprendices asistentes en las fichas, y que nadie que no esté matriculado puede estar en formación. Esto sobre todo en los cursos de convenios con comunidad.

Como siguiente paso, cada instructor procede a realizar esta revisión de los inscritos en las fichas complementarias, vs los listados que tiene cada uno de ellos. Las razones por las cuales un aprendiz puede no quedar inscrito en alguno de los cursos es porque no están inscritos en Sofía plus, porque no corresponde el documento o porque es documento errado.

CONCLUSIONES
El equipo queda a la espera de confirmación de matrícula de las fichas para proceder a la creación y asociación a ruta de formación.
Se informa al equipo de bilingüismo que la próxima sesión se realizará en dos semanas, con el fin de hacer seguimiento a la formación presencial.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

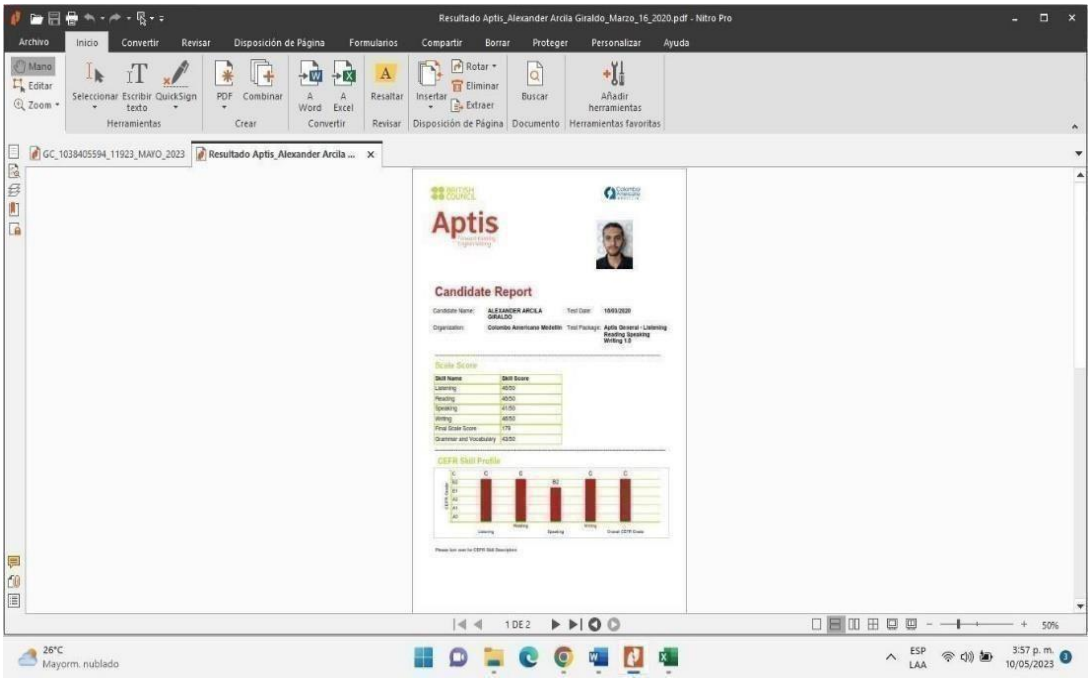
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar seguimiento a la ejecución de la formación durante el resto del trimestre.	Vigencia trimestre actual	Carolina Montoya Cuervo	
Creación de ruta de formación y asociación de	Semana vigente	Instructores de bilingüismo presencial	

las fichas de formación complementaria.			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAROLINA MONTOYA	LIDER BILINGÜISMO	SI	N/A	
ALEXANDER ARCILA	INSTRUCTOR	SI	N/A	Alexander Arcila Giraldo
KELLY GUEVARA	INSTRUCTOR	SI	N/A	
ANDRES JARAMILLO	INSTRUCTOR	SI	N/A	
SEBASTIAN GUARÍN	INSTRUCTOR	SI	N/A	
ALCIDES BARCOS	INSTRUCTOR	SI	N/A	
CONRADO ZULUAGA	INSTRUCTOR	SI	N/A	

ANEXO 7- obligación18



Anexo 8- Obligación 21,22

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con Cedula de Ciudadania No. 1038405594

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. al primer(1) día del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

74998781 - 01/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920200231300SCC1038405594C.

ANEXO 9 -obligación23

ANEXO 9 -obligación23

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1038405594

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2617032 - 11/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940200240201081251CC1038405594C.

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de noviembre de 2025.

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
Supervisor del contrato nro. CO1. PCCNTR.7420909

Elaboró: MARIA ELENA SOSA JARAMILLO
Apoyo a la Supervisión